



## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۲

۲- شناسه خدمت :

۱- عنوان خدمت : جمع آوری یا ادغام انشعاب آب

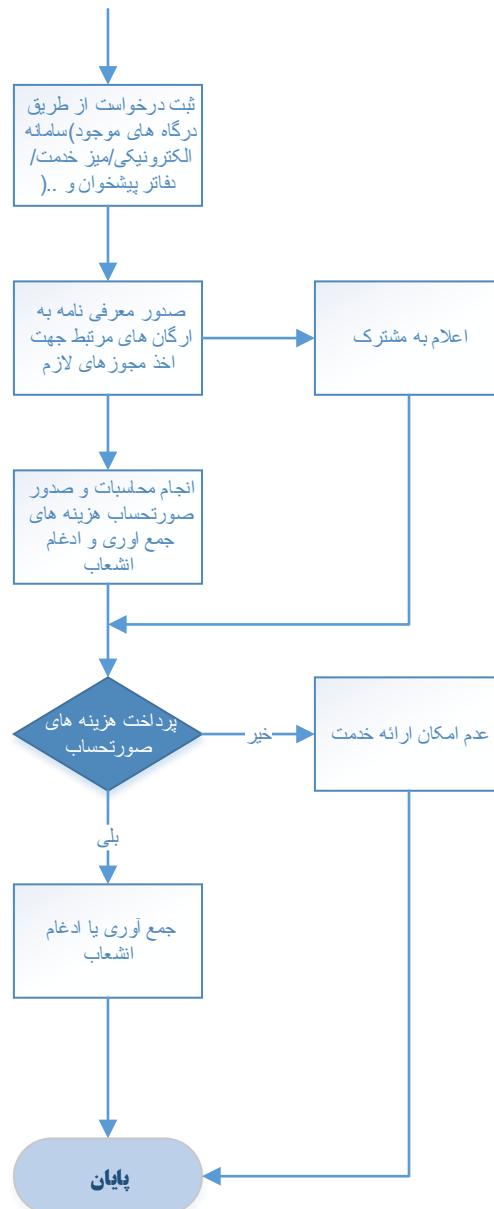
نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی

نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

جهت  
نحوه  
خدمت

|   |  |   |                  |
|---|--|---|------------------|
| این فرآیند برای ارائه جمع آوری یا ادغام انشعاب آب با رعایت مفاد بند ۴-۶۲ و ۴-۴۱ آئین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.   |  | شرح خدمت  |                  |
| <b>کلیه مشترکین</b><br>   |  | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهر و روستا (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)       | نوع خدمت         |
| <b>تصدی گری</b><br><input checked="" type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/>  | ماهیت خدمت       |
| <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تولد |  | <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> ملی   | سطح خدمت         |
| <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری   |  | <input type="checkbox"/> مدارک مثبته شناسایی <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت   | رویداد مرتبط با: |
| <input type="checkbox"/> اسایر <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> بازنشستگی   |  | <input type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه   | نحوه آغاز خدمت   |
| <b>آئین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب</b><br><b>تعارفه ها و دستورالعمل های ابلاغی</b><br><b>شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تقاضا</b>  |  | <b>مدارک لازم برای انجام خدمت</b><br><b>مدارک مثبته شناسایی</b><br><b>مدارک مثبته مالکیت</b><br><b>مدارک لازم از دستگاه های مرتبط</b><br><b>تمجوه های اشتراعی/پرونده ملک مورد تقاضا</b> |                  |
| <b>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</b>   |  | <b>قوانین و مقررات بالادستی</b>   |                  |
| <b>متوسط ۵ هزار خدمت در سال</b>   |  | <b>آمار تعداد خدمت گیرندگان</b>   |                  |
| <b>۱۲ روز</b>   |  | <b>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</b>   |                  |
| <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <b>(بنا به ضرورت)</b>   |  | <b>تواتر</b>  |                  |
| <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه   |  | <b>تعداد بار مراجعة حضوری</b>   |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک  |  | <b>هزینه ارایه خدمت (ریال)</b><br><b>به خدمت گیرندگان</b>   |                  |
| <input type="checkbox"/>  |  |   |                  |
| <input type="checkbox"/>  |  |   |                  |
| <b>میز خدمت الکترونیک</b>   |  | <b>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</b>  |                  |
| <b>رسانه ارتباطی خدمت</b>   |  | <b>نوع ارائه</b>  |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)  |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی  |                  |
| <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی  |  |   |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه  |  |   |                  |
| <input type="checkbox"/> سایر (بازگردن نحوه دسترسی)   |  |   |                  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   |  |  |
| مراجعه به دستگاه:   | جهت احراز اصالت فرد<br>جهت احراز اصالت مدرک<br>نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب<br>سایر:  | <input type="checkbox"/> نامه<br><input type="checkbox"/> خصوصی<br><input type="checkbox"/> تبریز<br><input type="checkbox"/> کارگاه<br><input type="checkbox"/> سایر | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی   |  |
| مراجعه به دستگاه:   | جهت احراز اصالت فرد<br>جهت احراز اصالت مدرک<br>نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب<br>سایر: تحويل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط                             | <input type="checkbox"/> نامه<br><input type="checkbox"/> خصوصی<br><input type="checkbox"/> تبریز<br><input type="checkbox"/> کارگاه<br><input type="checkbox"/> سایر | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br>عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر(بازکردنحوه دسترسی) | در مرحله درخواست خدمت  |
| مراجعه به دستگاه:   | جهت احراز اصالت فرد<br>جهت احراز اصالت مدرک<br>نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب<br>سایر: تحويل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط                             | <input type="checkbox"/> نامه<br><input type="checkbox"/> خصوصی<br><input type="checkbox"/> تبریز<br><input type="checkbox"/> کارگاه<br><input type="checkbox"/> سایر | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی   |  |
| مراجعه به دستگاه:   | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/><br>پست الکترونیک <input type="checkbox"/><br>سایر(بازکردنحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/> الکترونیکی  | در مرحله درخواست خدمت<br>فراند داخل دستگاه با:<br>مرحله پیش خدمت<br>ارتباط با دیگر دستگاه  |
| مراجعه به دستگاه:   | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/><br>پست الکترونیک <input type="checkbox"/><br>سایر(بازکردنحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی   | در مرحله رایه خدمت   |
| استعلام غیر الکترونیکی  | استعلام الکترونیکی<br><br><input type="checkbox"/> دستگاهی (Batch)<br><input type="checkbox"/> Online  | فیلدهای موردنیاز<br>فیلدهای موردنیاز  | نام سامانه های دیگر  | ۲- ارتباط خودت با سایر سامانه ها (از تجهیزات اطلاعاتی) در دستگاه   |
| اگر استعلام غیرالکترونیکی<br>است،<br>استعلام توسط:  | استعلام الکترونیکی<br><br><input type="checkbox"/> دستگاهی (Batch)<br><input type="checkbox"/> Online  | مبلغ<br>(درصورت<br>پرداخت<br>هزینه)<br>فیلدهای<br>موردنیاز<br>نام سامانه های<br>دستگاه دیگر   | نام دستگاه دیگر  | ۳- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای<br>دیگر   |
| ۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...)، تخصیص کد پیگیری/کارتابل |  |   |  | ۴- عنوانین فریندهای خدمت   |
| ۲- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم   |  |   |  | ۵- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل و اگذاری انشعباب از طریق سامانه الکترونیکی شامل: (پرتال، پیام کوتاه، ایمیل، تلفن گویا ) |



|              |                 |        |                                      |
|--------------|-----------------|--------|--------------------------------------|
| واحد مربوط : | پست الکترونیک : | تلفن : | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : |
|--------------|-----------------|--------|--------------------------------------|