**عنوان پيشنهاد :**

**مشخصات پیشنهاددهنده :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **ميزان تحصيلات** | **رشته تحصيلي** | **عنوان پست سازماني** | **شماره پرسنلي** | **محل كار** | **تلفن تماس** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| محور پيشنهاد :1. بهره برداري ⬜
2. خدمات مشتركين و درآمد ⬜
3. بازرگاني و تداركات (خريد وانبارش) ⬜
4. مالي و خدمات رفاهي ، درماني ، ورزشي ، اداري و ... ⬜
5. فني و توسعه ⬜
6. منابع انساني و بهره وري ⬜
7. توانمندسازي و آموزش كاركنان ⬜
8. ساير ⬜
 | اثرات و فوايد پيشنهاد :1- صرفه جوئي اقتصادي ⬜2- افزايش درآمد شركت ⬜3- بهبود خدمات و افزايش رضايت مشتريان ⬜4- افزايش ايمني و بهداشت شغلي كاركنان (افزايش رضايت كاركنان) ⬜5- كاهش آب بدون درآمد ⬜6- كاهش زمان و مراحل انجام كار ⬜ 7- بهبود بهره وري ⬜ 8- ساير ⬜ |
| خلاصه روش قبلي يا جاري : |
| خلاصه روش پيشنهادي : |
| مزايا و منافع روش پيشنهادي به طور خلاصه (حتي الامکان کمي) ( مستندات لازم در محاسبات را پيوست نماييد.)شامل:1- ميزان تقريبي صرفه جويي پيشنهاد2- هزينه تقريبي پيشنهاد3- ميزان تقريبي منابع حاصله ازاجراي پيشنهاد  |
| پيش نيازها و امكانات مورد نياز : |
| روش اجرايي شدن مرحله به مرحله پيشنهاد : |
| اينجانب / اينجانبان ،‌ با توجه به ضوابط و شرايط شركت ،‌ تقاضاي رسيدگي به پيشنهاد را داشته و به اين وسيله كليه حقوق ناشي از آن را به شركت واگذار مي نمايم / مي نماييم . امضاء |