**عنوان پيشنهاد :**

**مشخصات پیشنهاددهنده :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **ميزان تحصيلات** | **رشته تحصيلي** | **عنوان پست سازماني** | **شماره پرسنلي** | **محل كار** | **تلفن تماس** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| محور پيشنهاد :   1. بهره برداري ⬜ 2. خدمات مشتركين و درآمد ⬜ 3. بازرگاني و تداركات (خريد وانبارش) ⬜ 4. مالي و خدمات رفاهي ، درماني ، ورزشي ، اداري و ... ⬜ 5. فني و توسعه ⬜ 6. منابع انساني و بهره وري ⬜ 7. توانمندسازي و آموزش كاركنان ⬜ 8. ساير ⬜ | اثرات و فوايد پيشنهاد :  1- صرفه جوئي اقتصادي ⬜  2- افزايش درآمد شركت ⬜  3- بهبود خدمات و افزايش رضايت مشتريان ⬜  4- افزايش ايمني و بهداشت شغلي كاركنان (افزايش رضايت كاركنان) ⬜  5- كاهش آب بدون درآمد ⬜  6- كاهش زمان و مراحل انجام كار ⬜  7- بهبود بهره وري ⬜  8- ساير ⬜ |
| خلاصه روش قبلي يا جاري : | |
| خلاصه روش پيشنهادي : | |
| مزايا و منافع روش پيشنهادي به طور خلاصه (حتي الامکان کمي) ( مستندات لازم در محاسبات را پيوست نماييد.)  شامل:  1- ميزان تقريبي صرفه جويي پيشنهاد  2- هزينه تقريبي پيشنهاد  3- ميزان تقريبي منابع حاصله ازاجراي پيشنهاد | |
| پيش نيازها و امكانات مورد نياز : | |
| روش اجرايي شدن مرحله به مرحله پيشنهاد : | |
| اينجانب / اينجانبان ،‌ با توجه به ضوابط و شرايط شركت ،‌ تقاضاي رسيدگي به پيشنهاد را داشته و به اين وسيله كليه حقوق ناشي از آن را به شركت واگذار مي نمايم / مي نماييم .  امضاء | |